

Formation Tableurs (appliqué à MS-Excel)

Niveau 2 – Suite de l'initiation

Objectif : mise en forme d'un tableau, maîtriser les bases (largeur de colonnes, formats, bordures, alignements).

Formules de base, utiliser les opérations simples.

Remplissage automatique & séries, Objectif : comprendre les séries logiques.

Mise en forme conditionnelle, repérer visuellement des valeurs.

Trier et filtrer, manipuler les données.

Formules intermédiaires, utiliser des fonctions utiles.

Graphique simple, créer un graphique.

Figurer les volets, faciliter la lecture d'un tableau long.

Validation des données, limiter les erreurs de saisie.